

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.2033-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LIZETH YURLEY HERNANDEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	1006253001
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500238177
RESERVA:	No. RPC. 4500369717
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/ago/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP - 26005300.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No.4162.010.26.1.2033-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

Apoyé en el desarrollo de jornadas deportivas y recreativas a los beneficiarios del programa Activamente, enfocándonos en trabajar flexibilidad y equilibrio, atendiendo a la comunidad de adulto mayor, gracias a la oferta de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

## **INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No 4162.010.26.1.2033-2025**

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Participé de la socialización virtual de cuentas de cobro, organizada por el coordinador de cuentas de cobro Moisés barón, en donde presentó el nuevo formato del informe de gestión.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé una jornada de socialización de la oferta del programa Activamente y de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Apoyé en el desarrollo de jornadas deportivas y recreativas a los beneficiarios del programa Activamente de la Comuna 14, enfocándonos en trabajar movilidad y flexibilidad, atendiendo a la comunidad de adulto mayor, gracias a la oferta de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé el cargue correspondiente de los usuarios beneficiarios de la comuna 14 en la Plataforma SIDER, con el fin de mantener las estadísticas del programa Activamente actualizada en este periodo.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.2033-2025**

- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé una jornada de pausas activas para la Fundación de Cristo Señor de la Vida a la población adulto mayor, con el objetivo de brindar beneficios de la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Apoyé en el desarrollo de jornadas deportivas y recreativas a los beneficiarios del programa Activamente de la Comuna 14, enfocándonos en trabajar movilidad y flexibilidad, atendiendo a la comunidad de adulto mayor, gracias a la oferta de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé el cargue correspondiente de los usuarios beneficiarios de la comuna 14 en la Plata-forma SIDER, con el fin de mantener las estadísticas del programa Activamente actualizada en este periodo.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 4162.010.26.1.2033-2025**

Participé en la mesa de trabajo desarrollada en la Comuna 14, con el fin de presentar las actividades que van a impactar a la comunidad por parte de los monitores de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

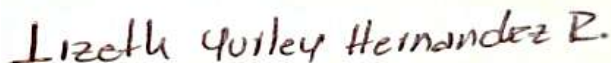
- Realicé una jornada de pausas activas para la Fundación de Cristo Señor de la Vida a la población adulto mayor, con el objetivo de brindar beneficios de la oferta institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Participé en el marco del evento denominado Petronio Álvarez, presentando los logros de los deportistas de Cali élite, durante los Juegos Departamentales 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 26/ago/2025

Atentamente,



---

LIZETH YURLEY HERNANDEZ RODRIGUEZ  
CEDULA 1006253001  
CONTRATISTA